INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| Nombre completo del Contratista: | Lizandro Salguero | CUI: | 1838076690203 |
|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|
| Número de contrato: | DGDR-029-119-2022 | Acuerdo Ministerial: | 16-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos / | Nit del Contratista: | 7103670 |
| Número de Factura: | 548687122 | Serie: | OEFB4731 |
| Honorarios Mensuales: | Q6,000.00 | Período del Informe: | Noviembre / / |
| Monto Total del Contrato | Q71,612.90 | Plazo del Contrato: | 03/01/2022 al 31/12/2022 V |
| Unidad Administrativa donde presto | 1 | | |
| los servicios: | Sección de Contabilidad | | |

Objetivos del Contrato:

"El Tecnico" se compromete a prestar sus Servicios Tècnicos para la Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos tècnicos en la prestación de Servicios Tècnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyè en los eventos relacionados con analisis y discusión de problemas que competen a la Sección de Contabilidad.
- 2. Brindè apoyo en el desarrollo de lineamientos para el archivo de los documentos que ingresan a esta Sección.
- 3. Brindè apoyo en el cumplimiento de los objetivos de esta Sección de Contabilidad.
- 4. Brindè apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad y se informo del status de estos para tomar decisiones.
- 5. Apoye en la elaboración de informes solicitados que se refieren a los avances y pendientes de agenda planificada.
- 6. Brindè apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Contabilidad.

| Lizandro Salguero | | |
|---------------------------------|--|--|
| Nombre Completo del Contratista | | |

Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de Contrato Deldada Primera)

partamento Financiero de Administración y Finanzas Dirección General del Deporte y la Racreación